



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassarà



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

tel. 091/545307 - 091/6711187

E-MAIL papm100009@istruzione.it papm100009@pec.istruzione.it

Sito web: www.linguisticocassara.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY7

**Circolare n. 03
del 01/09/2021**

**Ai Docenti
Al D.S.G.A.
ATA**

Oggetto: Presentazione delle candidature per le Funzioni Strumentali A.S. 2021/2022

Il Collegio dei Docenti ha individuato, per il corrente Anno Scolastico, le seguenti funzioni strumentali:

Area 1 - Gestione del PTOF

- Struttura e aggiornamento periodico del PTOF
- Verifica della coerenza delle attività dei Dipartimenti Disciplinari con il PTOF
- Sintesi e raccordo delle proposte per il PTOF emerse dalle riunioni di Dipartimento
- Sintesi e raccordo delle proposte di formazione emerse dalle riunioni di Dipartimento
- Supervisione dei Coordinatori dei Consigli di Classe
- Produzione di materiale a supporto dei docenti
- Allestimento di archivi di documentazione didattica
- Coordinamento della progettazione per competenze
- Verifica della completezza e della funzionalità delle griglie di valutazione elaborate dai Dipartimenti Disciplinari e loro coerenza con il PTOF
- Controllo, verifica e archiviazione degli atti e dei verbali dei Dipartimenti Disciplinari
- Monitoraggio progetti, verifica dei processi di attuazione, sintesi statistica
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Rilevare i bisogni formativi dei docenti e predisporre il piano annuale della formazione in servizio
- Effettuare ricognizione delle risorse formative, didattiche e professionali presenti in Istituto al fine di realizzare un'Anagrafe delle competenze
- Formazione docenti
- Formazione docenti neo-assunti

Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti

2A - Gestione del sito web e degli ambienti virtuali

- Informatizzazione e gestione del sito web
- Supporto alla comunicazione digitale
- Gestione degli ambienti virtuali
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di fattibilità per l'ampliamento dei laboratori di informatica
- Predisposizione di istruzioni operative (tutorial scrutini, tutorial uso ambienti virtuali, etc.)

2B - Gestione dei processi di valutazione

- Rapporto di autovalutazione d'Istituto (RAV)
- Piano di Miglioramento (PdM)
- INVALSI

2C - Coordinamento progetti Europei

- Coordinamento dei Progetti extracurricolari
- Coordinamento degli alunni
- Gestione della tempistica
- Coordinamento con il curriculum
- Rapporti con Enti Esterni

Area 3 - Sostegno agli alunni

3A - BES - DSA - HANDICAP

- Aggiornamento normativo in materia di Bisogni Educativi Speciali e Disturbi Specifici dell'Apprendimento
- Proposte di iniziative di formazione sulle tematiche BES e DSA
- Rapporti con i consigli di classe in merito ai Bisogni Educativi Speciali
- Procedure di individuazione BES e DSA
- Consulenza per la predisposizione dei Piani Didattici Personalizzati
- Verifica dei Piani Didattici Personalizzati
- Monitoraggio periodico degli esiti formativi degli studenti con Bisogni Educativi Speciali
- Rapporti delle famiglie in merito ai Bisogni Educativi Speciali
- Coordinamento dei rapporti con enti esterni (ASL) per l'attivazione di iniziative atte a prevenire il disagio giovanile e per l'educazione alla salute (CIC, conferenze, etc.)

3B - Orientamento

- Orientamento in entrata e in uscita
- Organizzazione e coordinamento dei vari Open Day
- Valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a concorsi, manifestazioni, etc.)
- Ri-orientamento degli studenti, in collaborazione con la funzione strumentale 3A
- Promozione di percorsi di conoscenza delle attitudini e bilancio delle competenze
- Organizzazione indagini studenti diplomati

3C - Dispersione - Sportello di ascolto - Bullismo

- Controllo dispersione
- Rapporti con gli alunni e le famiglie
- Rapporti con gli Osservatori dell'USR
- Referente delle azioni di contrasto a bullismo e cyberbullismo
- Coordinamento dello sportello di ascolto

La **Funzione Strumentale** dovrà:

1) curare personalmente la corretta applicazione delle procedure e degli adempimenti relativi alla propria area;

- 2) curare personalmente gli aspetti operativi e gestionali per garantire la funzionalità e l'efficienza del servizio;
- 3) promuovere iniziative atte a migliorare i risultati del PTOF nell'ambito di sua competenza;
- 4) cooperare strettamente con il DS, con i Collaboratori del DS e con le altre Funzioni Strumentali;
- 5) presentare un'esauriente relazione conclusiva delle attività;
- 6) partecipare alle riunioni convocate dal DS o dai Collaboratori del DS.

I Docenti che intendono proporre la propria candidatura come Funzione Strumentale per l'Anno Scolastico 2021/2022 devono presentare istanza al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato, esclusivamente via mail all'indirizzo papm100009@istruzione.it entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **8 settembre 2021**.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia del curriculum vitae in formato europeo;
- breve proposta progettuale.

Si ricorda che è possibile proporre la propria candidatura esclusivamente per una delle Funzioni Strumentali individuate nel Collegio dei Docenti di giorno 1 settembre 2021.

I **criteri** per l'individuazione dei Docenti sono:

- innovatività della proposta progettuale;
- competenze possedute coerenti con l'area richiesta.

Ai Docenti individuati verrà attribuito un compenso, dopo valutazione positiva del Dirigente Scolastico correlata al conseguimento degli obiettivi dichiarati e dopo relazione dell'attività svolta, in Collegio dei Docenti, imputato nel FIS trasferito alla scuola dal MIUR secondo quanto stabilito nella contrattazione sindacale a livello di Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/199